

# “停课不停教、停课不停学”



## 关于疫情防控期间课程考核及试卷材料归档的指导意见

- 教务处

### 一、基本原则

1. 任课教师结合线上教学，加强对学生学习过程的考核，适当加大过程性考核比重。
2. 任课教师是课程第一责任人，制定课程考核方式和考核方案（含课程成绩构成），经基层组织充分论证、学院审核通过后执行，并报教务处备案。

### 二、适用对象

1. 原考核方式为论文、报告、作业等非笔试形式的课程，按照原考核方案进行。
2. 原考核方式为闭卷笔试、开卷笔试等笔试形式的课程，可以采用线上考试。

### 三、具体安排

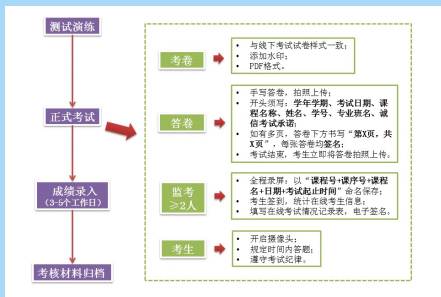
1. 原为论文、报告、作业等非笔试形式的课程，学生通过网络（建议邮件或教学平台）提交符合要求的电子版答题材料，教师批阅并保存。
2. 原为闭卷、开卷等笔试形式的课程，可以采用线上考试。

**具备条件：**师生网络畅通，音频视频传输正常，安静封闭的考试环境、监考环境等。

**考试流程：**教师完成命题后将试题以“不可下载”方式发布于网络教学平台，学生在规定时间内完成考试，或学生在线下手写完成答题后，将答题结果拍照传至平台。

#### 注意事项：

- 1) 试卷以非标准答案、开放性试题为宜，考试题型和题量要与在线考试方式相适应；
- 2) 合理安排考试时间，确保每位学生知悉且可参加；
- 3) 采取视频监考，说明考试纪律，做好考场视频截图，全程录屏，并保存相关材料。



### 四、特别提醒

1. 目前结课课程能采用在线考试、论文、报告、作业等方式考核的，则尽量组织考核。
2. 远程线上考试监控作弊难、不确定因素较多，为确保考试公平，应加大过程考核比例，试题尽量避免记忆性、单一性知识点，以开放式、启发思维、综合性考题为宜。
3. 各学院结合各自情况，制定完善并公布在线教学考试的有关规定。

### 五、组织保障

1. 学院成立在线课程考试保障小组，负责审核确定本院课程的在线考核方案、组织监考、处理考试过程中突发事件、检查考核材料归档等。
2. 教务处统筹在线考试安排，现教中心负责技术支持，保障在线考试软硬件和网络稳定。

详情见《关于疫情防控期间课程考核及试卷材料归档的指导意见》原文及相关附件材料。